

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI
MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO
ED IL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI MILANO

Tra l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito "ASP IMMeS e PAT" e/o "Azienda" e/o "Ente"), con sede legale in Milano, Via Trivulzio n. 15, codice fiscale 04137830966, rappresentata dal Commissario Straordinario, Prof. Francesco Paolo Tronca, nato a Palermo, il 31.08.1952

e

il Comando dei Vigili del Fuoco di Milano, Via Messina n. 35/37, rappresentato dal Comandante, Ing. Calogero Turturici

congiuntamente definite le "Parti"

Premesso che:

- il Comando dei Vigili del Fuoco di Milano ha l'esigenza di alloggiare una parte del personale dipendente non residente presso la sede dell'Azienda in spazi adeguatamente attrezzati;
- l'Azienda, anche in considerazione delle prescrizioni contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nel Decreto Legislativo 19 marzo n. 242 e del Decreto Ministeriale 19 Marzo 2015 ed ulteriori integrazioni e modificazioni, con particolare riferimento all'attività delle squadre antincendio presso gli Istituti Geriatrici amministrati e della Sede legale, ha interesse a valersi del supporto dei Vigili del Fuoco;

tramite il presente Protocollo d'intesa

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

1. ADEMPIMENTI DELL' AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO.

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio:

1. mette a disposizione del Comando dei Vigili del Fuoco di Milano per la durata del presente protocollo d'intesa, a titolo non oneroso, sino ad un massimo di 15 posti letto presso le Unità Immobiliari istituzionali di Milano, Via Trivulzio n. 15, provvedendo altresì alla fornitura di tutto l'occorrente per l'utilizzo (lenzuola, federe, coperte, ecc.) con un cambio settimanale, per il tramite dell'Area Alberghiero Economato e Provveditorato. Il riordino dei locali di pernottamento è a cura dei fruitori del servizio;
2. permette ai Vigili del Fuoco ospitati di fruire della mensa (solo pranzo), alle stesse condizioni economiche e organizzative applicate al personale dell'Azienda, ovvero a 1,03 euro a pasto, per il tramite dell'Area Alberghiero Economato e Provveditorato;
3. consente al personale dei Vigili del Fuoco ospitati di utilizzare la cucina del reparto "Mandelli" presso il Padiglione 4, per il tramite dell'Area Alberghiero Economato e Provveditorato;
4. consente l'accesso ai locali assegnati, in orario di chiusura della portineria centrale, attraverso altri ingressi dedicati e individuati dall'Azienda, per il tramite dell'Area Alberghiero Economato e Provveditorato;

5. provvede all'effettuazione delle comunicazioni previste dalle attuali norme per l'ospitalità di ciascun Vigile inviato dal Comando in questione. In particolare provvede a notificare ciascun Vigile, per il tramite dell'Ufficio Formazione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; adotta altresì le misure utili ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra la presenza del Vigile e altre attività che si svolgano nell'ambito dell'ASP IMMeS e PAT (art. 3 comma 12-*bis* del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) per il tramite del Servizio Prevenzione e Protezione.
6. provvede a munirli di appositi badge di riconoscimento, al fine di rilevare la presenza dei Vigili del Fuoco, per il tramite dell'Area Risorse Umane dell'ASP IMMeS e PAT, secondo quanto verrà concordato con l'Ente stesso.

2. ADEMPIMENTI DEL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI MILANO

Il Comando dei Vigili del Fuoco di Milano:

1. s'impegna a fornire all'Azienda (al Dipartimento Amministrativo alla casella di posta "dipartimento.amministrativo@pioalbergotrivulzio.it", all'Area Alberghiero Economato e Provveditorato alla casella di posta "aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it" ed al Servizio di Prevenzione e Protezione alla casella di posta "spp@pioalbergotrivulzio.it") un elenco anagrafico dei dipendenti dei Vigili del Fuoco per i quali si chiede l'alloggio, e a munirli di apposito contrassegno di riconoscimento che dovrà essere esibito per l'accesso alle strutture dell'ASP IMMeS e PAT. Successivamente, invierà il proprio personale dipendente, previa apposita comunicazione anagrafica almeno due giorni da inviare al seguente indirizzo di posta aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it, prima del presumibile inserimento nei posti letto assegnati e comunque nel limite della capacità ricettiva concordata sino ad un massimo di 15 posti: l'Azienda provvederà, ricevuto tale elenco a fornirlo alla portineria dell'Azienda;
2. a fronte di quanto previsto alla parte 1) del presente protocollo, si impegna alle seguenti attività: con verifica da parte del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASP IMMeS e PAT:
 - ✓ prevedere, in caso di emergenza, l'intervento del proprio personale eventualmente presente presso l'Ente per collaborare con le squadre di emergenza designate dall'Azienda nella gestione delle emergenze contattando il numero interno 02/4029423;
 - ✓ fornire supporto, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, al Datore di Lavoro ed al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale:
 - per l'organizzazione ed effettuazione delle prove di evacuazione presso le sedi dell'Ente;
 - ai fini dell'aggiornamento continuo dei vigenti Piani di Emergenza e Evacuazione e per le conseguenti procedure;
 - ai fini dell'aggiornamento continuo del regolamento di esercizio finalizzato a prevenire le condizioni di pericolo e l'insorgenza di un incendio;
 - ✓ prevedere l'inserimento di personale dell'Ente designato quale responsabile o componente delle squadre antincendio in corsi di formazione teorico-pratici 3FOR e/o 2FOR secondo DM 02/09/2021 secondo le esigenze dell'Azienda organizzati, anche *ad hoc*, dal Comando dei Vigili del Fuoco;
 - ✓ sottoporre a verifica di idoneità tecnica ex articolo 3 Legge 609/96 gli addetti antincendio dell'Azienda
 - ✓ fornire supporto, da parte del personale VF ospitato presso la struttura, per l'addestramento sul piano di emergenza degli addetti antincendio dell'Azienda;
3. si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti destinati all'alloggio presso l'Azienda le seguenti norme comportamentali e ad esigerne il rispetto:

- i Vigili del Fuoco non avranno accesso, salvo specifiche esigenze, ai reparti di degenza e dovranno comunque evitare di tenere comportamenti che possano in alcun modo allarmare o infastidire gli ospiti;
- durante la loro permanenza in Azienda, i Vigili sono tenuti all'osservanza dei Regolamenti interni e ad evitare comportamenti lesivi della dignità della persona;
- i Vigili del Fuoco alloggiati presso le strutture dell'ASP IMMeS e PAT devono osservare le norme sulla privacy e a tutela dei dati personali e comunque trattare con la massima riservatezza tutte le notizie ed informazioni di cui vengano a conoscenza, anche accidentalmente, riguardanti gli ospiti/pazienti e comunque gli utenti dell'Azienda ed il personale e prendono atto del fatto che eventuali infrazioni alle disposizioni sopra riportate e alla normativa vigente di riferimento comportano la perdita del diritto all'alloggio presso l'ASP IMMeS e PAT, sulla base di segnalazione scritta e circostanziata da parte della Direzione Generale dell'Azienda.

3. PREDISPOSIZIONE REGISTRO PRESENZE

Per poter organizzare e gestire le situazioni segnalate al punto 2 e permettere alla portineria dell'Azienda di conoscere in caso di emergenza la reale presenza del personale dei Vigili del Fuoco, si rende necessario istituire presso la portineria centrale dell'Azienda un registro nel quale riportare gli ingressi e le uscite dei Vigili del Fuoco, con contestuale consegna e ritiro delle chiavi di accesso alle camere da parte del personale di portineria. Tale registrazione potrà essere automatizzata mediante l'assegnazione di badge a ciò predisposti.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le Parti si impegnano ad applicare con spirito di collaborazione il presente protocollo d'intesa. La durata del presente protocollo di intesa è stabilita in anni tre e decorre dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato di comune accordo scritto tra le Parti, con possibilità di disdetta anticipata in ogni momento e per qualsiasi ragione, purché notificata tra le Parti a mezzo lettera raccomandata a.r./PEC, con preavviso di mesi tre.

Nelle more della sottoscrizione del presente protocollo di intesa, le Parti danno atto che gli effetti dell'ultima convenzione sottoscritta sono stati prorogati, agli stessi termini e modalità, fino alla sottoscrizione del presente protocollo d'intesa.

2. Per il periodo di decorrenza i posti letto assegnati sono stati individuati nel reparto "Mandelli" presso il Padiglione 4, come da planimetria in atti.
3. Le Parti prevedono la possibilità di recesso dal presente protocollo di intesa, qualora fossero disattesi unilateralmente gli indirizzi nel medesimo riportati, previa comunicazione scritta della parte recedente a mezzo lettera raccomandata a.r./PEC.
4. L'applicazione delle attività disciplinate dal presente protocollo d'intesa per quanto riguarda l'Azienda è demandata alla Direzione Generale dell'Azienda. In particolare, a fronte di infrazioni relative a quanto disposto al punto 3 della precedente parte 2), la stessa procederà direttamente agli opportuni contatti con il Comando dei Vigili del Fuoco per l'allontanamento dell'interessato.

Tutti i dati personali comunicati da ciascuna Parte sono lecitamente trattati sulla base del presupposto di liceità enunciato all'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Con la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed all'esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, dei diritti e degli obblighi connessi all'esecuzione della presente convenzione. Le Parti dichiarano che per l'esecuzione del protocollo d'intesa agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://iltrivulzio.it/>. Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

5. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di controversie le Parti eleggono la competenza del Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano,

per Azienda di Servizi alla Persona

ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO,

Il Commissario Straordinario

(Francesco Paolo Tronca)

Per il Comando dei Vigili del Fuoco di Milano

IL COMANDANTE

(Dott. Ing. Calogero Turturici)